

# BÜROKRATISCHER FÜHRUNGSSTIL

Sarah Klocker und Lisa Fuchs

# INHALT

- Zusammenfassung
- Anwendungsbereich
- Beispiele
- Führungskräfte
- Merkmale
- Vorteile
- Nachteile



# ZUSAMMENFASSUNG

- Form des autoritären Führungsstils
- Sieht eine unabänderbare bürokratische Struktur vor
- Entscheidungsgrundlage – Richtlinien, Stellenbeschreibungen, Dienstanweisungen
- Keine kreative Entfaltung - hemmt Motivation der Mitarbeiter
- Führungsstil personenunabhängig

# ANWENDUNGSBEREICH

- Unternehmen die strengen Vorschriften/Gesetzen unterliegen
- Kaum in der freien Wirtschaft weil unflexibel
  - Auf Marktveränderungen kann fast nicht reagiert werden

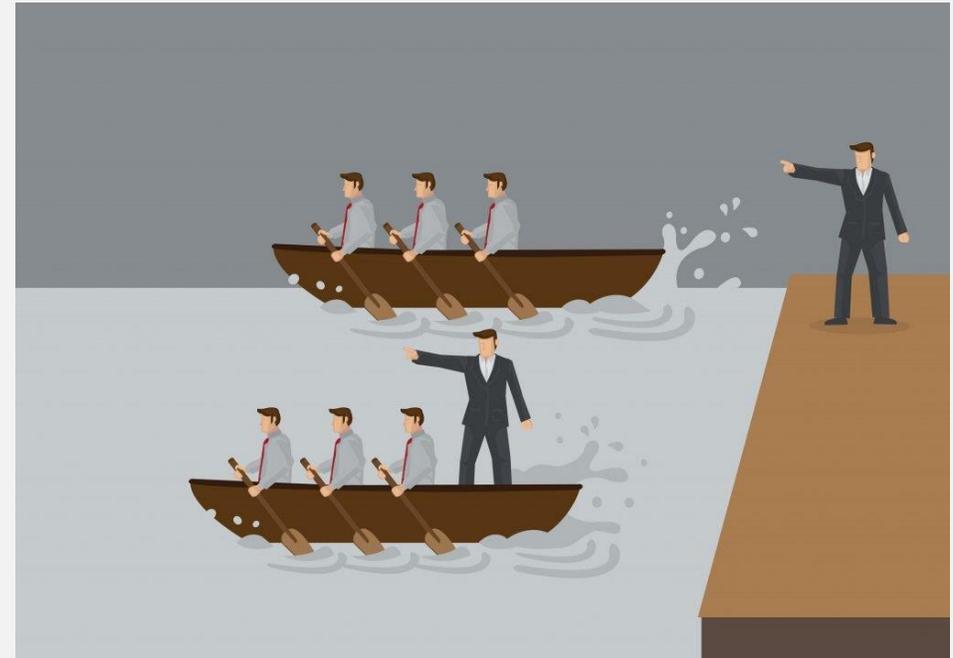
# BEISPIELE

- Behörden
- Ämter
- Große Organisationen
- Konzerne



# FÜHRUNGSKRÄFTE

- Änderungen können nur schleppend umgesetzt werden
- Unterschied zwischen Mitarbeiter und Führungskraft gering – beide keine Entscheidungsmöglichkeiten
  - Agieren lediglich verwaltend



## MERKMALE

- Klar definierte Regeln/Vorschriften zu Arbeitsabläufen
- Änderungen nur durch Einhaltung vorgeschriebener Wege möglich
- Einfluss & Entscheidungsspielraum einzelner Führungskräfte stark beschränkt
- Entscheidungswege sehr langwierig
- System der immerwährenden Kontrolle/Gegenkontrolle

# VORTEILE

- Klare Regeln und Vorschriften
- Nicht Willkür der Führungskraft ausgesetzt
- Führungspositionen schnell neu besetzbar
- Schnell neue Aufgabengebiete für neue Mitarbeiter
- Geringe Fehlentscheidungen weil wenig Entscheidungsspielraum
- Verantwortungsbereiche klar abgegrenzt (Stellenbeschreibung)
- Unternehmen unabhängig von einzelner Führungskraft

# NACHTEILE

- Geringer Entscheidungsspielraum – nicht flexibel und keine schnellen Veränderungen
- Prozesse langwierig
- Fehlender Freiraum kann erdrückend wirken



VIELEN DANK FÜR EURE  
AUFMERKSAMKEIT!